



Fondazione
CENTRI DI RIABILITAZIONE
PADRE PIO ONLUS
PROVINCIA DI SANT'ANGELO E PADRE PIO
DEI FRATI MINORI CAPPUCCINI FOGGIA
Ufficio Formazione



BS OHSAS 18001:2007



CERTIFIED SAFETY
MANAGEMENT SYSTEM

UFFICIO FORMAZIONE & AGGIORNAMENTO AZIENDALE

Responsabile: *Dr. Giacomo Francesco Forte*



La Formazione e l'aggiornamento rappresentano strumenti fondamentali e strategici per la preparazione tecnico-culturale degli operatori e per il miglioramento dell'organizzazione e dell'efficienza nei vari Servizi Sanitari. Il D.L. n. 502 del 30 dicembre 1992 e le successive integrazioni e modificazioni apportate dal D. Lgs n. 229 del 19 giugno 1999 hanno definito la formazione continua del personale, quale elemento irrinunciabile per garantire la crescita del livello qualitativo di erogazione delle prestazioni in favore dell'utenza.

L'art. 16-bis del D.Lgs n. 229/99 definisce la formazione continua requisito indispensabile per svolgere l'attività professionale in qualità di libero professionista o di dipendente per conto delle Aziende Sanitarie Locali nonché delle strutture sanitarie private.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

La **FORMAZIONE** è l'attività programmata e finalizzata che permette o sollecita l'individuo a evolvere, ponendolo in situazioni che possono ottenere come risultato un accrescimento delle sue competenze.

L'**AGGIORNAMENTO** è l'acquisizione di conoscenze ed abilità coerenti con l'evoluzione tecnica, scientifica ed organizzativa, e pertanto si caratterizza come strumento di sviluppo professionale.



Fondazione

CENTRI DI RIABILITAZIONE

PADRE PIO ONLUS

PROVINCIA DI SANT'ANGELO E PADRE PIO
DEI FRATI MINORI CAPPUCCINI FOGGIA

Ufficio Formazione



BS OHSAS 18001:2007



CERTIFIED SAFETY
MANAGEMENT SYSTEM

Il professionista attraverso l'aggiornamento adegua le proprie competenze, sviluppando la dimensione tecnica della professione. La formazione è un processo circolare e così viene attuato nella Fondazione:



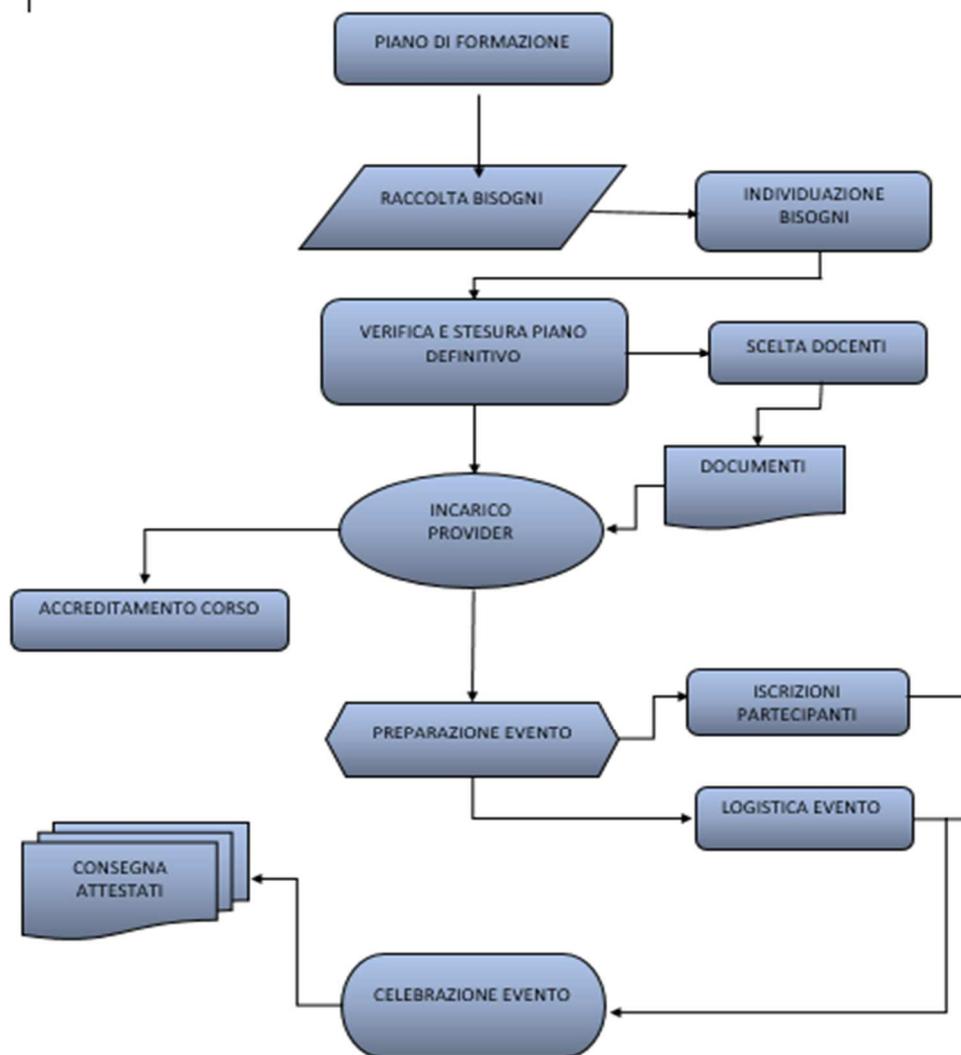


Figura 1 – Diagramma di flusso procedura evento



Fondazione
CENTRI DI RIABILITAZIONE
PADRE PIO ONLUS
PROVINCIA DI SANT'ANGELO E PADRE PIO
DEI FRATI MINORI CAPPUCCINI FOGGIA
Ufficio Formazione



BS OHSAS 18001:2007



CERTIFIED SAFETY
MANAGEMENT SYSTEM

L'UFFICIO FORMAZIONE DELLA FONDAZIONE CENTRI DI RIABILITAZIONE PADRE PIO ONLUS SEGUE ANCHE: PMESSO STUDIO E/O PMESSO ESAME, FORMAZIONE ESTERNA E TIROCINIO.

PERMESSO STUDIO

PER FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

Richiesta del dipendente (modulo: richiesta permesso attività di formazione e aggiornamento) controfirmato dal Responsabile Sanitario/Servizio/Ufficio con in allegato il programma dell'evento. Richiesta confermata con silenzio assenso. Nei giorni successivi la partecipazione all'evento, invio dell'attestato di partecipazione per la registrazione delle giornate fruito. Ad oggi, per CIA, n. 2 per gli Operatori Sanitari e n. 1 per il restante personale.

PER ESAME (Permesso Retribuito)

Richiesta del dipendente (stesso modulo precedente) con indicazione dei giorni di permesso, controfirmata dal Responsabile Sanitario/Servizio/Ufficio con certificazione di iscrizione a corso universitario o master. Nei giorni successivi la partecipazione all'esame, invio dell'attestato di partecipazione per la sua registrazione.

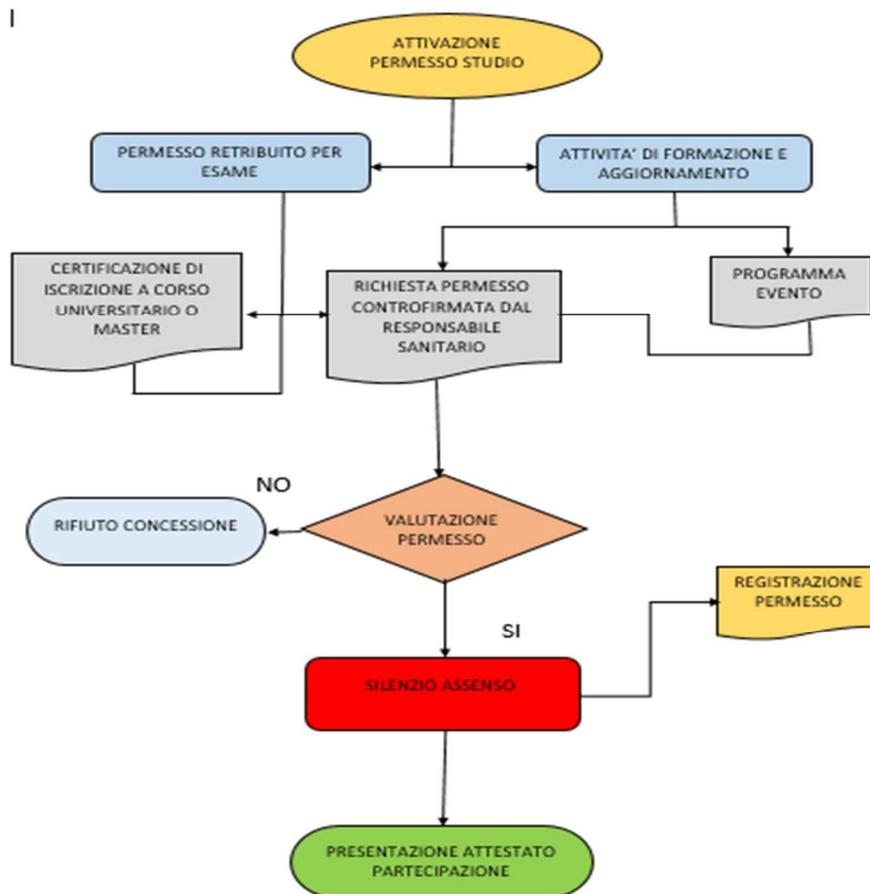


Figura 2 – Diagramma permesso studio/aggiornamento

PER FORMAZIONE ESTERNA

Il Direttore Sanitario e/o il Responsabile Sanitario/Servizio/Ufficio che intende inviare il dipendente ad un determinato evento esterno professionalizzante o che contribuisce ad elevare l'immagine della Fondazione, deve far pervenire una comunicazione, con motivata relazione sulle ragioni di tale scelta, corredata di richiesta del dipendente. A fine corso il dipendente dovrà presentare entro 10 giorni all'Ufficio Formazione fatture e/o ricevute in originale delle spese sostenute, fattura tassa d'iscrizione, attestato di partecipazione e relazione illustrante i contenuti dell'iniziativa.

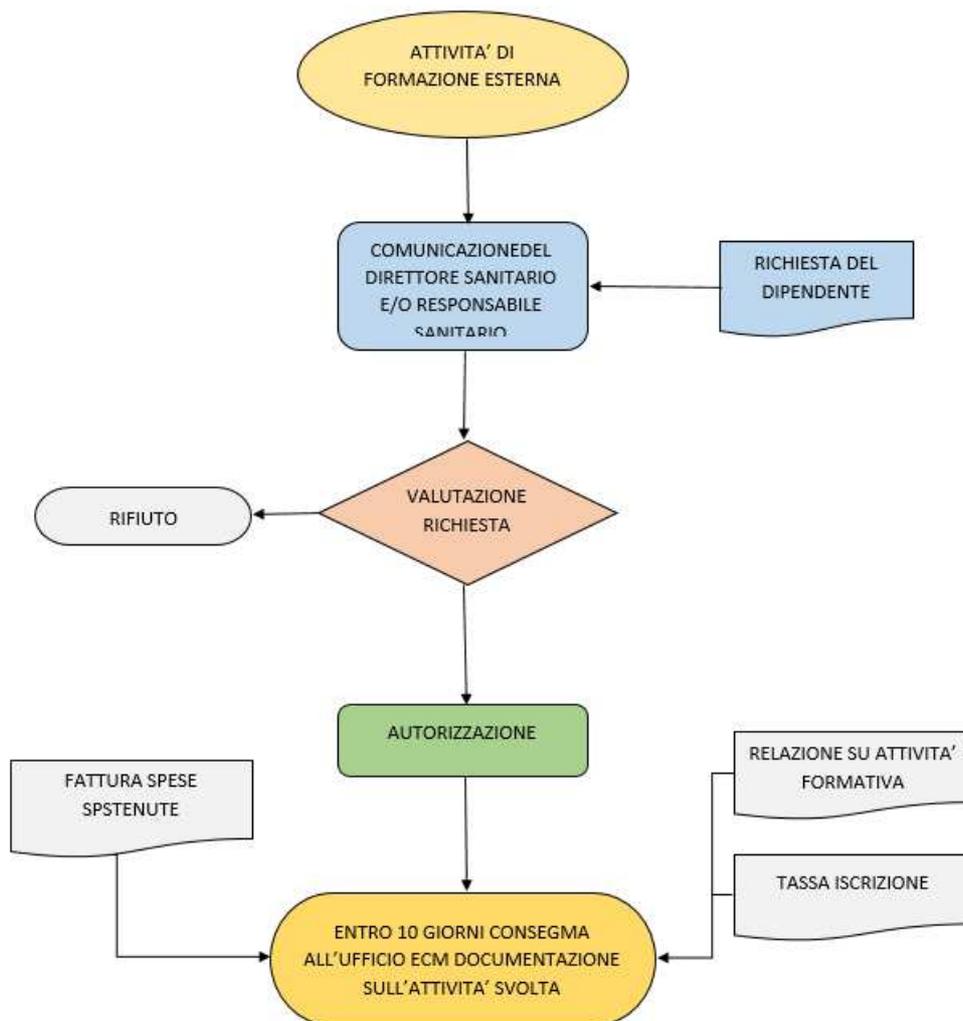


Figura 3 – Diagramma procedura formazione esterna



Fondazione
CENTRI DI RIABILITAZIONE
PADRE PIO ONLUS
PROVINCIA DI SANT'ANGELO E PADRE PIO
DEI FRATI MINORI CAPPUCCINI FOGGIA
Ufficio Formazione



BS OHSAS 18001:2007



CERTIFIED SAFETY
MANAGEMENT SYSTEM

TIROCINIO

Il tirocinio, detto anche stage, consiste in un periodo di orientamento e di formazione on the job che non si configura come un rapporto di lavoro.

Tirocini curriculari

Svolti da studenti (di scuola superiore, università, ecc) o da allievi di corsi di formazione e fanno parte integrante di un percorso di istruzione o formazione; la loro finalità non è quella di favorire l'inserimento professionale, ma quella di arricchire e completare la formazione teorica con una esperienza in un contesto lavorativo.

Destinatari

- Allievi dei corsi di istruzione e formazione professionale
- Studenti delle scuole superiori
- Studenti universitari, compresi gli iscritti a master universitari o dottorati.

Non prevede l'obbligo di riconoscere un'indennità.

Tirocini extracurriculari

Svolti al di fuori di un percorso di studio o di formazione e sono destinati a inoccupati, disoccupati e a giovani che hanno concluso il loro percorso di istruzione o formazione; la loro finalità è quella di agevolare il passaggio dalla scuola al lavoro e di favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Obbligo per le aziende ospitanti di riconoscere ai tirocinanti un'indennità di partecipazione.

Tirocini estivi di orientamento

Sono destinati ad adolescenti e giovani regolarmente iscritti presso un istituto scolastico, un ente di formazione accreditato o un'università; durata massima 3 mesi periodo compreso tra la fine dell'anno scolastico o accademico e l'inizio del successivo.



Fondazione
CENTRI DI RIABILITAZIONE
PADRE PIO ONLUS
PROVINCIA DI SANT'ANGELO E PADRE PIO
DEI FRATI MINORI CAPPUCCINI FOGGIA
Ufficio Formazione



BS OHSAS 18001:2007



CERTIFIED SAFETY
MANAGEMENT SYSTEM

Tirocinio curriculare ed extracurriculare soggetti coinvolti:

- tirocinante
- soggetto ospitante
- soggetto promotore

Attivazione tirocinio:

- ✓ Convenzione fra soggetto promotore e struttura ospitante
- ✓ Progetto formativo: concordato e firmato dai tre protagonisti: promotore, azienda e studente

Compiti soggetto ospitante:

- ❖ stipulare convenzione con il soggetto promotore
- ❖ designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante
- ❖ assicurare al tirocinante un'informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e garantire la sorveglianza sanitaria
- ❖ monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio
- ❖ corrispondere al tirocinante un'indennità di partecipazione (tirocinio extracurricolare)
- ❖ rispettare e far rispettare il progetto formativo in tutti gli aspetti
- ❖ garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della normativa in materia; in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, segnalare l'evento agli istituti assicurativi del soggetto promotore
- ❖ attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite.

Compiti soggetto promotore

- ❖ Stipulare convenzione con il soggetto ospitante
- ❖ Redigere progetto formativo individuale in collaborazione con il soggetto ospitante
- ❖ Stipulare un'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL
- ❖ Assicurazione per la responsabilità civile verso terzi presso un'idonea compagnia assicuratrice
- ❖ Individuare un tutore quale responsabile organizzativo del tirocinio.

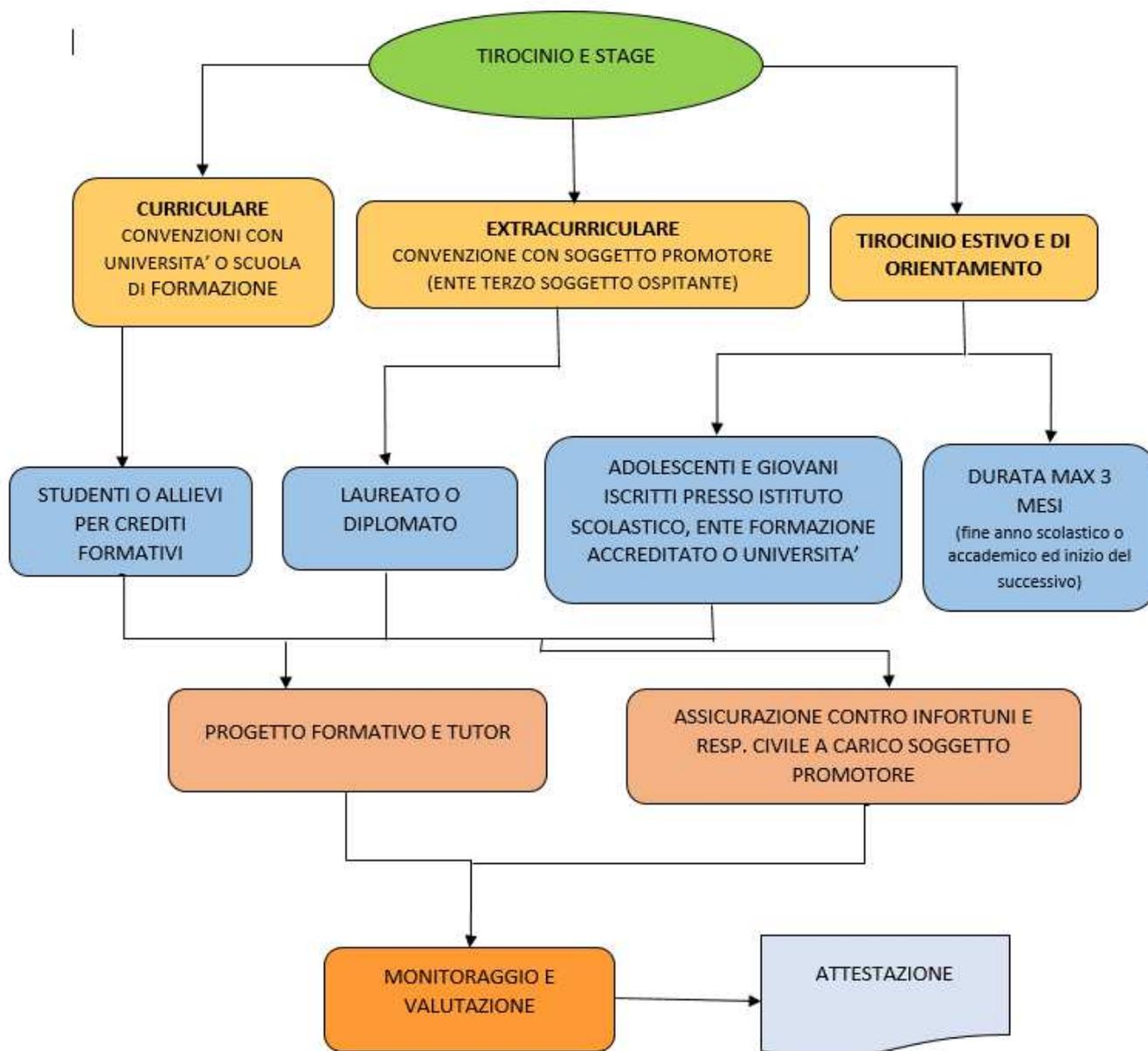


Figura 4 – Diagramma procedura Tirocinio e Stage



Fondazione
CENTRI DI RIABILITAZIONE
PADRE PIO ONLUS
PROVINCIA DI SANT'ANGELO E PADRE PIO
DEI FRATI MINORI CAPPUCCINI FOGGIA
Ufficio Formazione



BS OHSAS 18001:2007



CERTIFIED SAFETY
MANAGEMENT SYSTEM

MODULISTICA



Fondazione
CENTRI DI RIABILITAZIONE
PADRE PIO ONLUS
PROVINCIA DI SANT'ANGELO E PADRE PIO
DEI FRATI MINORI CAPPUCCINI FOGGIA
Ufficio Formazione & Aggiornamento



BS OHSAS 18001:2007



CERTIFIED SAFETY
MANAGEMENT SYSTEM

MODULO RICHIESTA PERMESSO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Cognome e nome _____

Qualifica _____ Matricola _____

Recapito Telefonico _____ Email _____

Presidio di appartenenza _____

Titolo evento formativo _____

Giorni di permesso richiesti _____

Tipologia di permesso formazione richiesto:

- S: permesso retribuito studio (12 gg Personale Medico - 2 gg Personale Non Medico - 1 g Personale Amministrativo)
- PR: permesso retribuito studio (personale inviato dalla struttura)
- PR: permesso per esame universitario
- PNR: permesso non retribuito

Data dell'evento _____

Data della richiesta _____

Allegare il programma dell'evento

IL DIPENDENTE

IL RESPONSABILE SANITARIO

N.B. Per l'autorizzazione vige la regola del silenzio assenso

Sede Legale: Viale Cappuccini n.77 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG) Cod.Fisc.e Part.IVA 03228300715
Iscritta all'Anagrafe elle ONLUS Prot.59704 del 2004 - Iscritta al R.E.A. al Nr.232259 c/o Reg. Impr.di Foggia
www.fondazionecentripadrepio.it Tel. 0882 / 454099 - 451195 Fax 0882 / 450050



Fondazione
CENTRI DI RIABILITAZIONE
PADRE PIO ONLUS
PROVINCIA DI SANT'ANGELO E PADRE PIO
DEI FRATI MINORI CAPPUCCINI FOGGIA
Ufficio Formazione



BS OHSAS 18001:2007



CERTIFIED SAFETY
MANAGEMENT SYSTEM

PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2020

DATA EVENTO	NR PARTECIPANTI	EVENTO AM (ORE 8 - 13)	EVENTO PM (ORE 14 -19)	DOCENTI
25/01/2020	35 DIP. ANGELI	LA GESTIONE DELLE MALATTIE TRASMISSIBILI SOGGETTE A MISURE DI ISOLAMENTO	IL LAVAGGIO DELLE MANI	GIOVANNI VILLONE ANNA CARRETTA DANIELA TARTAGLIA
01/02/2020	35 DIP. ANGELI	LA GESTIONE DELLE MALATTIE TRASMISSIBILI SOGGETTE A MISURE DI ISOLAMENTO	IL LAVAGGIO DELLE MANI	GIOVANNI VILLONE ANNA CARRETTA DANIELA TARTAGLIA
15/02/2020	100 DIP. TERRITORIO	IL CATETERISMO VESCICALE	IL LAVAGGIO DELLE MANI	VITO MANCINI CARMELA PENNETTA GIOVANNI VILLONE ANNA CARRETTA DANIELA TARTAGLIA
29/02/2020	100 DIP. TERRITORIO	IL CATETERISMO VESCICALE	IL LAVAGGIO DELLE MANI	VITO MANCINI CARMELA PENNETTA GIOVANNI VILLONE ANNA CARRETTA DANIELA TARTAGLIA
14/03/2020	35 DIP. ANGELI	NUTRIZIONE E IGIENE DEGLI ALIMENTI	NUTRIZIONE E IGIENE DEGLI ALIMENTI	IVAN CINCIONE VALENTINA TRIMIGNO GIOVANNI VILLONE ANNA CARRETTA
28/03/2020	35 DIP. ANGELI	NUTRIZIONE E IGIENE DEGLI ALIMENTI	NUTRIZIONE E IGIENE DEGLI ALIMENTI	IVAN CINCIONE VALENTINA TRIMIGNO GIOVANNI VILLONE ANNA CARRETTA

VOUCHERA 0119_0779

"LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: STRATEGIA DI WELFARE AZIENDALE"

N° VOUCHER

AVVIATO

ORE PER
VOUCHER

DA CONCLUDERE
ENTRO

32

0

31/08/2020

8 SU 9

12/01/2021



Fondazione
CENTRI DI RIABILITAZIONE
PADRE PIO ONLUS
PROVINCIA DI SANT'ANGELO E PADRE PIO
DEI FRATI MINORI CAPPUCCINI FOGGIA
Ufficio Formazione



BS OHSAS 18001:2007



CERTIFIED SAFETY
MANAGEMENT SYSTEM

EVENTO PROGRAMMATO: **IGIENE DEGLI ALIMENTI E NUTRIZIONE UMANA**

AM: 9:00-13:00					
TITOLO	RELATORE	TEMPO STIMATO			
Principi di Igiene degli alimenti	Giovanni Villone Igienista CIO	60 min.			
I sistemi di autocontrollo e di controllo nell'Igiene degli alimenti	Leonardo Caroselli Veterinario esperto di Igiene degli Alimenti	60 min.			
La nutrizione umana nelle strutture di assistenza	Ivan Cincione Endocrinologo nutrizionista	60 min.			
Le diete speciali	Silvana Davella Dietista	60 min.			
PAUSA					
PM: 14:00-18:00					
La nutrizione enterale	Valentina Trimigno Dietista	60 min.			
le infezioni correlate all'alimentazione	Anna Carretta Infettivologo CIO	60 min.			
Esercitazione pratica	Valentina Trimigno Nutrizionista	60 min.			
Discussione e considerazioni conclusive	Anna Carretta Infettivologo CIO	60 min.			

PRIVACY2018_L1_0116 "APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY:

N°PROGETTI	CHIUSI	DA AVVIARE	ORE PER PROGETTO	DA CONCLUDERE ENTRO
13	2	11	15	10/05/2021

PIANO A0419_0045

"INDICATORI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA QUALE STRUMENTO DI VALIDAZIONE DELLE ATTIVITA RIABILITATIVE"

N°PROGETTI	CHIUSI	DA AVVIARE	ORE PER PROGETTO	DA CONCLUDERE ENTRO
11	0	11	12	09/06/2021